

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 3»
(ГКУСО РО Таганрогский центр помощи детям № 3)

Рассмотрено и Согласовано
Педагогическим советом ГКУСО РО
Таганрогского центра помощи детям № 3
Протокол № 4
От 27.05 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО РО

Таганрогского центра помощи детям № 3

И.А. Попова

Приказ №

от 27.05 2016г.



Договор
Приказом по ОД № 109
от 18.01.19.
Директор ГКУСО № 3 И.А. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества дополнительного образования
(самообследование качества деятельности образовательного отделения)
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения
родителей,
«Таганрогский центр помощи детям № 3»**

Таганрог

2016

1. Общие положения

1.1. Положение «О внутренней системе оценки качества дополнительного образования (самообследование качества деятельности образовательного отделения) государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 3» (далее по тексту – Положение) разработано на основании действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление процесса дополнительного образования и инновационной деятельности:

- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п.3, 13, ст.29 п.3);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устава государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 3» (далее по тексту – центр помощи детям № 3).

Положение определяет действия центра помощи детям по сбору, ведению и анализу информации об образовательной деятельности воспитанников с целью выявления и реализации резервов по повышению ее качества и эффективности, совершенствованию образовательного процесса и развитию центра помощи детям в целом.

1.2. Положение призвано обеспечить реализацию следующих **целей и задач:**

- обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности центра помощи детям, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее по тексту – отчет);
- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики качества дополнительного образования центра помощи детям в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе центра помощи детям в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания), проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.3 Для проведения контрольно-оценочной деятельности в процессе самообследования вводится **система оценивания достижений воспитанников в процессе дополнительного образования**. Для оценивания уровня учебно-развивающих достижений воспитанников используется 10-балльная шкала оценки (*Приложение 1*).

1.4. Кроме этого, для оценивания уровня достижений воспитанников определены критерии и показатели оценки (*Приложение 2*).

1.5. Результаты оценивания образовательных достижений каждого воспитанника (количество баллов и уровень освоения) фиксируются в журнале учета работы группы объединения при аттестации в конце учебного года. (*Приложение 3*).

1.6.1 Общий результат группы – количество воспитанников, достигших высшего, среднего и низкого уровней в процессе итоговой аттестации, подсчитывается педагогом и фиксируется на последней странице журнала учета работы группы.

1.6.2 Педагоги подводят итоги образовательных результатов достижений воспитанников и фиксируют их в отчетах работы за учебный год.

1.6.3 Система оценивания образовательных и творческих достижений воспитанников предполагает использование комплекса разнообразных инновационных **форм и методов**:

- независимую **внешнюю оценку** результатов освоения образовательных программ;
- **внутреннюю оценку** результатов освоения образовательных программ;
- **пассивные** приемы определения качества (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.); – **активные** (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

1.7 **Внешняя оценка** результатов освоения образовательных программ осуществляется независимыми экспертами: социальными партнерами, общественными организациями, общеобразовательными организациями, с которыми контактирует центр помощи детям.

Цель внешней оценки – установление соответствия достигнутых воспитанниками результатов в освоении программ дополнительного образования.

1.8 Внутренняя оценка результатов освоения образовательных программ проводится в ходе образовательного процесса непосредственно администрацией и педагогами дополнительного образования центра помощи детям.

Цель внутренней оценки – установить соответствие реальных личностных достижений воспитанников ожидаемым результатам, заданным образовательными программами.

1.9. Объектами оценки являются образовательные достижения воспитанников:

- устные и письменные ответы;
- результаты выполнения практических заданий;
- творческие работы.

1.10. Внутренняя оценка проводится посредством нестандартизированных заданий, используемых педагогом для установления уровней учебных достижений воспитанников в плане овладения компетентностями.

1.11. Внутренняя оценка обеспечивает систематический контроль достижения планируемых образовательных результатов и их своевременную коррекцию на основании данных диагностики.

1.12. Диагностика рассматривается как совокупность действий педагога, направленных:

- на установление соответствия личных образовательных результатов воспитанников планируемым результатам;
- на установление уровня учебно-познавательных достижений воспитанников;
- на отслеживание динамики развития воспитанника в ходе освоения содержания программ дополнительного образования.

1.13. Внутренняя оценка результатов достижений воспитанников проводится педагогом дополнительного образования во всех группах детских объединений в процессе текущей (в течение занятий учебного года) и итоговой (по окончании учебного года – май) аттестации.

1.14. При оценивании результатов используется уровневый подход. Оценивание основывается на результатах творческих достижений воспитанников в рамках образовательной программы и вне ее содержания.

1.15. Самообследование проводится в центре помощи детям ежегодно (1 раз в год) и служит основой для содержания образовательного раздела аналитического (публичного) доклада по итогам года.

1.16. Материалы самообследований (утвержденные отчеты) подлежат анализу, систематизации, накоплению и хранению.

2. Организация и порядок проведения самообследования качества деятельности образовательного отделения

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работы по самообследованию качества дополнительного образования;
- организацию и проведения самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании качества и эффективности образовательной деятельности;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.2. Основанием для проведения самообследования является приказ директора центра помощи детям, в котором утверждается порядок, сроки проведения самообследования и состав комиссии.

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются центром помощи детям самостоятельно.

2.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор центра помощи детям;
- заместитель директора по ВР;
- руководитель отделения;
- педагоги дополнительного образования;
- педагог-психолог;
- независимые эксперты из числа членов Попечительского совета, социальных партнеров, представители общественности.

2.5. Основной формой проведения самообследования является мониторинг достижений в процессе деятельности всех направлений образовательного отделения.

2.6. Самообследование качества и эффективности деятельности отделения проводится по следующим показателям:

- организационно-правовое обеспечение деятельности и система управления отделением;
- организация образовательного, воспитательного процессов на занятиях дополнительного образования;
- качество содержательного компонента образовательных программ;
- кадровое обеспечение образовательного процесса, качество работы педагогов дополнительного образования;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- методическое обеспечение образовательного процесса;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2.7. Самообследование рентабельно проводить в конце учебного года, так как в отчете необходимо показать анализ работы отделения за 9 учебных месяцев (сентябрь-май).

2.8. Отчет по результатам самообследования отделения готовится экспертной группой, рассматривается на совещании при директоре, подписывается ответственным за работы образовательного отделения, утверждается руководителем центра помощи детям, подпись которого заверяется печатью.

2.9. Результаты самообследования оформляются в отчет, который сдается заместителю директора по ВР.

2.10. Отчет по самообследованию образовательного отделения имеет следующую структуру:

2.10.1 . Пояснительная записка:

- общая характеристика образовательного отделения;
- образовательное отделение в системе управления центром помощи детям;
- нормативно-правовая база, обеспечивающая образовательную деятельность отделения.

2.10.2. Результаты анализа по оценке образовательной деятельности в области:

- качества содержательного компонента образовательных программ; – кадрового обеспечения образовательного процесса, качества работы педагогов дополнительного образования;
- материально-технического обеспечения образовательного процесса; – качественной организации образовательного, воспитательного процессов на занятиях дополнительного образования (режим работы объединений по интересам и направлениям);
- обеспечение безопасности воспитанников и персонала;
- реализации и постоянного функционирования внутренней системы оценки качества образования; внешней оценки (основные результаты участия воспитанников в конкурсах и других мероприятиях дополнительного образования вне центра помощи детям);
- методического обеспечения образовательного процесса.

Приложения (при необходимости).

2.11 Требования к информации аналитической части отчета по самообследованию:

- лаконичность, четкая структура содержания;

- актуальность, достоверность, точность и обоснованность, подкрепленность ссылками на источники первичной информации, надежность;
- выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности (не менее двух и не более четырех);
- многофункциональное назначение: стать основой для разработки стратегии развития образовательного отделения, быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности при проверке вышестоящими организациями.

3. Документы по результатам самообследования качества деятельности образовательного отделения

3.1 Результаты самообследования отражаются в следующих документах: – в **журнале** учета работы объединения – качество достижений воспитанников;

- в **отчете** по самообследованию – качество и эффективности деятельности отделения;
- в **анализе** работы образовательного отделения – реализация системы оценивания образовательных достижений воспитанников;
- в **Публичном докладе** директора центра помощи детям – общий анализ работы отделения по всем направлениям.

3.2. Отчет самообследования отделения содержит анализ его работы за 9 учебных месяцев года.

3.3. Отчет по самообследованию представляется заместителю директора по ВР не позднее 20 мая текущего учебного года, так как основной аналитический материал по результатам работы отделения должен войти в содержательный компонент Публичного доклада директора по итогам работы центра помощи детям, доклад публикуется на сайте центра помощи детям не позднее 1 сентября текущего года (основание – Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 года №13-312 «О подготовке Публичных докладов»).

3.4. На основании самообследования каждый педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре в конце учебного года сдает отчет по определенным формам (*Приложение 4*).

**Интегральная 10-бальная шкала оценки достижений воспитанников
в процессе дополнительного образования**

Показатели оценки достижений	Уровень достижений	Количество баллов и словесная характеристика
Отсутствие результата		0
Узнавание объекта изучения, распознавание от дельных известных терминов и фактов; проявление стремления преодолевать учебные затруднения; проявление ситуативного интереса к выполнению задания.	Низкий (рецептивный) уровень (1-3 балла)	1–2 (почти удовлетворительно)
Узнавание объекта изучения, различение определений, структурных элементов знаний, проявление волевых усилий и мотивации умственного труда.		3 (удовлетворительно)
Неполное воспроизведение программного материала на уровне памяти; наличие существенных, но устраняемых с помощью педагога ошибок; затруднение в самостоятельном применении умений; стремление к преодолению затруднений; ситуативное проявление ответственности, самокритичности.	Средний (репродуктивный, продуктивный уровень (4-7 баллов)	4 (весьма удовлетворительно)
Освоение материала программы дополнительного образования на репродуктивном уровне и неполное его воспроизведение; наличие исправимых ошибок при дополнительных (наводящих) вопросах; проявление волевых усилий, интереса к учению, адекватной самооценки, самостоятельности, осмысленности действий.		5 (почти хорошо)
Осознанное воспроизведение программного материала различной степени сложности, с несущественными ошибками; применение знаний в знакомой ситуации по образцу с незначительной помощью педагога; настойчивость и стремление преодолевать затруднения; проявление стремления к творчеству.		6 (хорошо)
Владение программным материалом различной степени сложности, оперирование им в знакомой ситуации; самостоятельное применение умений, навыков; проявление стремлений к творческому переносу знаний, организованности, самокритичности, рефлексии; оперирование программным материалом в знакомой и незнакомой ситуациях; наличие самостоятельно исправляемых несущественных ошибок в действиях; наличие определённого опыта творческой деятельности; проявление добросовестности, ответственности, самооценки.		7 (очень хорошо)
Свободное оперирование учебным материалом различной степени сложности в незнакомой ситуации; выполнение заданий творческого характера; высокий уровень самостоятельности и эрудиции, проявление целеустремлённости, ответственности, познавательной активности, творческого отношения к самообразованию.	Высокий (продуктивный творческий) уровень (8-10 баллов)	8–10 (отлично)

Критерии и показатели оценки достижений воспитанников в образовательной деятельности

1. При реализации системы недооценивания достижений воспитанников критерии и показатели структурируются по обозначенным группам, объединяющим их образовательные и личностные достижения:
2. Освоение содержательных параметров образовательной программы с учетом направленности детского объединения (предметно-содержательные): полнота освоения, обобщённость, системность, правильность, осмысленность знаний и умений;
3. приобретение деятельностных компетенций на основе содержательного компонента образовательной программы (содержательно-деятельностные): прочность, связь знаний и умений, ведение мыслительных операций, применение интеллектуальных способов решения образовательных проблем;
4. развитие индивидуальных, личностных качеств в процессе образовательной деятельности: активность, самостоятельность, самооценка, критичность, мотивация образования и другие свойства личности, характеризующие мотивационную, эмоциональную, волевую сферы, сферу саморегуляции.

Приложение 3

Отражение результатов достижений воспитанников за первое полугодие или учебный год на страницах журнала учета работы объединения дополнительного образования

№ п/п	Фамилия, имя	Месяц							Итоговая аттестация учебный год	
1.									10 б.	В.У. – высокий уровень
2.									8-9 б.	В.У. – высокий уровень
3.									4-7 б.	С.У. – средний уровень
									1-3	Н.У. – низкий уровень

Страница журнала учета работы объединения (где фиксируются темы занятий)

Даты	Содержание занятий	Часы	Подпись ПДО
	<p>Общие результаты аттестации воспитанников за учебный год:</p> <p>Высокий уровень - воспитанников</p> <p>Средний уровень - воспитанников</p> <p>Низкий уровень -воспитанников</p> <p style="text-align: right;">Подпись педагога</p>		

Анализ работы педагога дополнительного образования за 201__ - 201__ учебный год

 ФИО педагога

Детское объединение

« _____ »

1. Сведения о выполнении образовательной программы.

1.1. Выполнение педагогом содержания образовательной программы

Объединение	Номер группы	Количество часов в неделю на группу	Количество часов на учебный год		Процент выполнения	Причина невыполнения
			План	Факт		

2. Результаты оценивания качества достижений воспитанников в 201__ - 201__ учебном году

Номер группы	Количество воспитанников с высоким уровнем достижения	Количество воспитанников со средним уровнем достижения	Количество воспитанников с низким уровнем достижения	Количество воспитанников, получивших награды

3. Участие воспитанников в творческих мероприятиях Центра помощи детям (конкурсах, выставках, праздниках и т. д.)

Дата	Название мероприятия	ФИО воспитанника	Награда

4. Сведения о методической работе и разработке методической продукции в 201__ - 201__ уч. г.

4.1. Проведение открытых занятий

Дата	Название объединения	Тема проведенного занятия	Кто присутствовал

4.2. Разработка и использование методического сопровождения образовательного процесса

Наименование методического средства (метод, разработка или рекомендация)	Тема	Назначение: для воспитанников или педагогов

Педагог дополнительного образования / _____

« _____ » _____ 201__ г.